

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Publicznego Przedszkola w Widawie**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Publicznego Przedszkola w Widawie (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring obejmuje teren wokół Przedszkola.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Przedszkola.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Publiczne Przedszkole w Widawie

**§ 2**

**Celem instalacji monitoringu w Publicznym Przedszkolu w Widawie jest:**

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Przedszkola,
- 2) ochrona mienia Publicznego Przedszkola w Widawie
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Publiczne Przedszkole w Widawie na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Publicznego Przedszkola w Widawie
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje osoba upoważniona przez administratora który, na podstawie upoważnienia Dyrektora Publicznego Przedszkola w Widawie ma dostęp do:
  - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
  - b. urządzenia rejestrującego;
  - c. zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Publicznego Przedszkola w Widawie upoważnieni są:
  - a. Dyrektor Przedszkola,
  - b. Sekretarz,
  - c. Osoba upoważniona przez Administratora

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Przedszkola, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

#### § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Przedszkola.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: " Publiczne Przedszkole w Widawie prowadzi monitoring wizyjny terenu wokół budynku Publicznego Przedszkola w Widawie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Przedszkola, ochrony mienia Przedszkola i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Przedszkole na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Publiczne Przedszkole w Widawie Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej."
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Publicznego Przedszkola w Widawie lub w przypadku jego nieobecności przez sekretarza przedszkola.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Przedszkola z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Publicznego Przedszkola w Widawie prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Publicznego Przedszkola w Widawie

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola  
w Widawie  
mgr Krystyna Partyczyńska

**Publiczne Przedszkole  
w Widawie**  
98-170 Widawa, ul. Nowy Rynek 14  
tel. 43 672 10 01  
REGON 731641687, NIP 831-150-20-21

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie  
Publicznego Przedszkola w Widawie

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Jedna kamera przed wejściem głównym do budynku
2. Jedna kamera przed wejściem od strony kuchni
3. Jedna kamera od strony wyjścia ewakuacyjnego do Przedszkola
4. Jedna kamera obejmująca plac zabaw
5. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- małe pomieszczenie techniczne
6. Miejsce przechowywania danych – małe pomieszczenie techniczne

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola  
w Widawie  
mgr Krystyna Partyczyńska