

*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/2022 Rady
Pedagogicznej Publicznego Przedszkola w Widawie z
dn 31.08.2022.r.*

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WIDAWIE

*Tekst jednolity Statutu Publicznego Przedszkola w Widawie zatwierdzono jednogłośnie
Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2022 z dnia 31.08.2022 r.*

I NAZWA PRZEDSZKOŁA

§ 1.

1. Statut publicznego przedszkola, zwanego dalej, „przedszkolem „, określa nazwę przedszkola.
Nazwa przedszkola zawiera:

- 1a. Publiczne Przedszkole w Widawie, zwane dalej "przedszkolem" jest jednostką publiczną.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Łódzki Kurator – Delegatura Zamiejscowa w Sieradzu.
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Widawie ul. Nowy Rynek 14.
4. Organ prowadzący -Gmina Widawa mieści się 98-170 Widawa, ul. Rynek Kościuszki 10

§ 2.

1. Przedszkole otrzymuje pieczęć o brzmieniu Publiczne Przedszkole w Widawie
- 2 . Ustalona nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu:
Publiczne Przedszkole w Widawie 98 – 170 Widawa , ul. Nowy Rynek 14.

§ 3.

1. Przedszkolu, na wniosek Rady Pedagogicznej lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może być nadane imię osoby, instytucji lub organizacji.
2. Imię publicznemu przedszkolu nadaje organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 3a

1. Przedszkole działa w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, które określają cele i zadania działalności przedszkola, dokonują podziału zadań między organami przedszkola, określają ich kompetencje, a także regulują zasady współdziałania.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Przedszkolu, jednostce – należy przez to rozumieć – Publiczna Przedszkole w Widawie;
 - 2) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
 - 3) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
 - 4) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczęć nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę.

II INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 4.

1. Przedszkole sprawuje nad dziećmi opiekę przez 10 godzin dziennie.
2. Terminy przerw pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora jednostki.
3. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora dostosowany on jest

do potrzeb rodziców.

4. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na 5 i 10 godzin dziennie.

5. W przedszkolu można ograniczyć lub zwiększyć liczbę oddziałów odpowiednio do liczby w frekwencji wychowanków w porozumieniu z rodzicami oraz zatwierdzeniu wniosku przez organ prowadzący.

6. Dzieci w przedszkolu są zgrupowane w oddziałach według zbliżonego wieku.

7. Przedszkole zapewnia dzieciom 3 posiłki dziennie. Rodzice ponoszą pełne koszty wyżywienia dzieci.

8. Stawkę dziennego wyżywienia dzieci ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

9. Zasady odpłatności za przedszkole:

1) Rodzice dzieci przebywających w przedszkolu uiszczają opłatę za wyżywienie;

2) Odpłatność reguluje się do 25 każdego miesiąca;

3) Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu odlicza się dzienną stawkę żywieniową w następnym miesiącu;

4) Wszyscy pracownicy zatrudnieni w przedszkolu, w którym prowadzone jest żywienie mogą korzystać z posiłków uiszczając pełną opłatę za faktycznie spożyte posiłki;

5) Pracownik zobowiązany jest każdego dnia zgłosić korzystanie z posiłku pracownikowi administracyjnemu;

6) Opłata za jeden posiłek dziennie - obiad wynosi tyle co koszt jednego posiłku dla dzieci (wsad do garnka) plus koszty eksploatacyjne wyliczone i przyjęte na podstawie kosztów działania stołówki: wynagrodzenie pracowników, koszty mediów, bieżące naprawy, przeglądy techniczne itp.;

7) W okresie przerw wakacyjnych personel nie korzysta z wyżywienia w przedszkolu.

10. Pracownicy przedszkola korzystają z wyżywienia na zasadach dobrowolności.

III CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Celem wychowania przedszkolnego wynikającym z podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

3. Cele realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola, o których mowa w § 6 ust 2. W każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec okresu edukacji objętej wychowaniem przedszkolnym.

§ 6.

1. Zadania przedszkola realizowane są zgodnie z podstawą programową wychowania

przedszkolnego poprzez:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchowa i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka; mowy, zachowania, ruchu środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój właściwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego- kaszubskiego.

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

18) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów. Prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego/preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

1a. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:

1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;

2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;

3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;

4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;

5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno- ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;

6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

2. Przedszkole realizuje zadania w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1) Fizycznego obszaru rozwoju dziecka.

2) Emocjonalnego rozwoju dziecka.

3) Społecznego obszaru rozwoju dziecka.

4) Poznawczego obszaru rozwoju dziecka.

3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji szkolnej poprzez realizację wszystkich obszarów wychowania.

4. Przedszkole uwzględnia potrzeby rozwojowe dziecka - prowadzi edukację włączającą.

5. Nauczyciele diagnozują osiągnięcia dzieci, prowadzą obserwacje pedagogiczną i monitorowanie realizowanych zadań.

6. Nauczyciele twórczo organizują przestrzeń dla rozwoju dzieci, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.

7. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposoby ich realizacji ustalane są w planie pracy Przedszkola oraz miesięcznych planach pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§ 7.

1. Wychowankowie w przedszkolu mają zapewnioną stałą opiekę ze strony nauczyciela.

1a. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;

2) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;

- 3) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
2. Dzieci są przyprowadzane i odprowadzane przez rodziców lub upoważnionej przez nich osoby zapewniającej pełne bezpieczeństwo.
 - 1) Rodzic lub osoba upoważniona przyprowadza dziecko do przedszkola w godzinach zadeklarowanych przez rodzica, nie później niż do godz. 9;
 - 2) Opiekę nad dzieckiem przejmuje nauczyciel w momencie wprowadzenia dziecka przez rodzica do klasy;
 - 3) Odebrać dziecko z przedszkola rodzice osoby upoważnione mają prawo o każdej porze dnia, zgodnie z wola rodzica i złożoną deklaracją nie później niż do godz.16:30;
 - 3a) W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę. Nauczyciel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe nauczyciel ma prawo wezwać policję;
 - 4) Opiekę nad dzieckiem przejmuje rodzic w momencie odebrania od nauczyciela z sali przedszkolnej lub placu zabaw;
 - 5) Dzieci dowożone do przedszkola autobusem szkolnym- rano w momencie wejścia do autobusu objęte są opieką przez opiekuna dowozu .Docelowo odbiera je wyznaczony pracownik przejmując opiekę po opuszczeniu przez nie autobusu do momentu oddania dziecka pod opiekę nauczyciela do sali zajęć;
 - 6) Po zakończeniu zajęć wyznaczony pracownik odbiera z sali dzieci i przejmuje opiekę nad nimi do momentu odprowadzenia do autobusu. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje opiekun dowozu;
 - 7) Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice zapewnia Organ Prowadzący .Dowozem objęte są dzieci w wieku 5 i 6 lat, których droga do przedszkola przekracza 3 kilometry;
 - 8) Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

§ 7a.

1. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizacja i program wycieczek dostosowany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być organizowana w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego i obowiązującego programu nauczania;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak konkursy, turnieje;
 - 4) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania.

3. W przedszkolu jest obowiązek rejestrowania wyjść grupowych dzieci, które nie są wycieczkami.
4. Przedszkole prowadzi rejestr wyjść grupowych.
5. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.

§ 8.

Przedszkole realizuje prawa dziecka do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- dydaktyczno – wychowawczego zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 2) Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 3) Aktywnego kształcenia kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- 4) Aktywnej dyskusji z dorosłymi,
- 5) Akceptacji takim jakim jest,
- 6) Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 7) Badania i eksperymentów,
- 8) Do nauki, regulowania własnych potrzeb, szacunku do wszystkich jego potrzeb życiowego i podmiotowego traktowania;
- 9) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej.

§ 9.

1. Przedszkole realizuje zadania współdziałając z rodzicami i opiekunami wychowanków.
2. Wobec rodziny jednostka przedszkolna pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - 1) Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) Informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 3) Uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
3. W przypadku zachorowania dziecka na chorobę zakaźną rodzice są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić o tym przedszkole.
4. Przedszkole współdziała nie tylko z rodzicami wychowanków lecz także z instytucjami przyrodniczymi, zdrowotnymi, kulturalno-oświatowymi, społecznymi i gospodarczymi zainteresowanymi działalnością jednostki.

§ 9a.

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, poprzez:
 - 1) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
 - 2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;
 - 3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych,

krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;

- 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;
- 5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola –autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 7) tworzenie tradycji przedszkola;
- 8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.

2. Kształtowanie u dzieci postaw prospołecznych w Przedszkolu realizowane jest między innymi poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu dzieci w życiu społecznym.

3. Dyrektor Przedszkola zapewnia warunki do realizacji działań wolontariackich na terenie Przedszkola i poza nim.

4. Główne cele wolontariatu to:

- 1) zapoznanie dzieci z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
- 2) kształtowanie postaw prospołecznych;
- 3) kreowanie roli Przedszkola jako miejsca prowadzenia aktywności wolontariackiej.

5. Przedszkole zapewnia integrację dzieci niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 10.

1. Nauczyciele opracowują programy autorskie, które są przedstawione i zatwierdzone przez radę pedagogiczną i radę rodziców. Celem tworzenia tych programów jest polepszenie jakości pracy poprzez wprowadzania nowych, ciekawych metod i form pracy z dzieckiem

1a. Programy autorskie można dopuścić na cały cykl edukacyjny – 3 lata

2. W przedszkolu mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne wynikające z potrzeb przedszkola, za jej wprowadzenie odpowiada dyrektor, prowadzona jest ewaluacja innowacji.

§ 11.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalnych oraz przepisów higieny i bhp, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola od chwili powierzenia do chwili odebrania przez rodziców lub osoby upoważnione;
- 2) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
- 3) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem psychicznym, jak i fizycznym;

- 4) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, zatrudnia terapeutę oraz logopedę zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc;
 - 5) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 6) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości etnicznej, językowej, religijnej;
 - 7) współpracuje z instytucjami i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.
2. Podczas zabaw i zajęć wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola (woźną oddziałową).

§ 12.

1. Przedszkole zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem jednostki.
 - 1a. Przedszkole zapewnia dzieciom odpowiednie warunki do zabawy, nauki, pracy i wypoczynku z uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż.
 2. W trakcie spacerów i wycieczek nauczycielowi towarzyszy inna osoba dorosła, jeśli grupa liczy ponad 15 dzieci.
 3. Każde wyjście jest odnotowane w rejestrze wycieczek i wyjść, prowadzonym przez Dyrektora jednostki.
 4. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek.

§ 13.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwom nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań.
2. Za całokształt pracy w grupie odpowiadają nauczyciele, którym powierzono zostało prowadzenie danego oddziału.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14.

1. Do przedszkola przyprawdane są zdrowe dzieci.
2. W przypadku widocznych wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka np.: gorączka, kaszel, zmiany skórne itp. nauczyciel ma prawo prosić rodzica o zatrzymanie dziecka w domu i zgłasza dyrektorowi przedszkola.
3. W nagłych wypadkach i zachorowaniach nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej, skorzystania z pomocy najbliższej placówki zdrowia oraz zawiadomienia rodziców o stanie zdrowia dziecka.

IV ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 15.

1. Organy przedszkola:

- 1) Dyrektor przedszkola;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Organy Przedszkola są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Przedszkola, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Przedszkola. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania jednostki komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 16.

1. Dyrektor przedszkola zatrudniony jest przez organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele pracujący w jednostce, przewodniczącym rady jest dyrektor.

3. Rada rodziców jest organem reprezentującym wszystkich rodziców, jej członkowie wybierani są podczas zebrania ogólnego.

4. Składa się ona z przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków rady.

5. Działa zgodnie z uchwalonym regulaminem.

6. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań wychowania przedszkolnego rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia dzieci.

7. Formy współpracy:

- 1) Udział rodziców w zebraniach ogólnych a także grupowych (co najmniej raz na kwartał);
- 2) Rozmowy indywidualne z rodzicami na temat zachowania się dziecka oraz rozwijania jego wiadomości i umiejętności (raz w tygodniu);
- 3) Pedagogizacja rodziców;
- 4) Udział rodziców w organizowaniu wycieczek;
- 5) Pomoc w organizowaniu konkursów;
- 6) Udział w zajęciach otwartych (raz na kwartał);
- 7) Wdrażanie rodziców do pomocy na rzecz przedszkola;
- 8) Czynny udział w uroczystościach przedszkolnych;
- 9) Pozyskiwanie sponsorów na rzecz przedszkola;
- 10) Pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących dzieci a także przedszkola;
- 11) Bieżące czytanie informacji dotyczących spraw przedszkola;
- 12) Konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, psychologiem, pedagogiem; logopedą w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
- 13) Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu
- 14) Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
- 15) Otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami.

§ 17.

1. W przedszkolu jest utworzone stanowisko wicedyrektora. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

1) Powierzenia stanowiska kierowniczego (wicedyrektora) i odwołania z niego dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

2) Szczegółowy zakres czynności dla wicedyrektora Publicznego Przedszkola w Widawie opracowuje dyrektor.

2. W przedszkolu liczącym co najmniej 6 oddziałów lub posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach albo, w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie, może być utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola.

3. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora w innych przypadkach niż określone w ust. 1,2,3 a także, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowisk.

§ 18.

ZADANIA ORGANÓW

1. Do zadań dyrektora przedszkola należy:

1) Kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje ja na zewnątrz;

2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:

a) kontroluje:

- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola,

- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola,

b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy Przedszkola,

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;

3) Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym jednostki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę jednostki;

6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

8) Stwarza warunki do działania w jednostce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej jednostki;

9) Zapewnia pracownikom przedszkola szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat

sposobu postępowania wobec dzieci przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych dzieci;

10) współpracuje z osobami/ instytucjami, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi oraz współpracuje z rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania

11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych;

12) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

1) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

2) Zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola.

2a. Dyrektor Przedszkola w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń wydanych przez wizytatora jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

2b. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

2c. Dyrektor Przedszkola w celu realizacji kształcenia na odległość:

1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jego funkcjonowania na wskazany przez rodziców adres e-mail oraz poprzez stronę internetową przedszkola;

2) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań;

3) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;

4) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;

5) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;

6) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego.

3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących wychowania, kształcenia i opieki, do jej kompetencji stanowiących i

opiniujących należy:

- 1) Zatwierdzenie planów pracy jednostki;
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 3) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślania z listy wychowanków;
- 5) Ustalanie sposobu wykorzystania nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad jednostką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy jednostki.
- 6) Opiniuje organizację pracy jednostki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 7) Opiniuje projekt finansowy jednostki;
- 8) Opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 9) Opiniuje propozycje dyrektora jednostki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych jednostki a także:

- 1) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, gminy oraz kuratora;
- 2) Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
- 3) Opiniuje projekt planu finansowego składany przez dyrektora przedszkola;
- 4) Może prowadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych z źródeł. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców, do założenia i likwidacji rachunku oraz dysponowania funduszami zgromadzonymi na nim mają prawo osoby uprawnione posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.;
- 5) Ma przedstawiciela w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 6) W spotkaniach rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola i inne osoby;
- 7) W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia dzieci, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia dzieci.

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez różne formy współpracy, uwzględniając prawo rodziców do:

- 1) Znajomości zadań wynikających z planu rocznego i planów miesięcznych w danej grupie;
- 2) Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas rozmów indywidualnych z rodzicami, zebrań grupowych, zajęć otwartych;
- 3) Rodzice mogą wyrażać i przekazywać opinię na temat pracy przedszkola organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

6. W razie potrzeby rozwiązywania sporów między organami przedszkola dyrektor zwołuje radę pedagogiczną i radę przedszkola w celu wyjaśnienia przyczyny i polubownego załatwienia sprawy.

§ 19.

Organy przedszkola mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach

swoich kompetencji określonych regulaminami.

§ 20.

Organy przedszkola podejmują w ramach swoich kompetencji uchwały zwykłą większością głosów 2/3 członków.

§ 20a.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami rozstrzyga Dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz jednostki wg następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów przedszkola wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów.
4. Spory między organami Przedszkola rozwiązywane są wewnątrz Przedszkola na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
5. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
6. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 20b.

1. W przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej przedszkola.
2. Współpraca przedszkola z organizacjami o których mowa w ust. 1:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz dzieci;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów dzieci;
 - 4) wpływa na integrację dzieci;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój dzieci.
3. Podjęcie działalności w przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora przedszkola wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich,

mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogiczne.

V ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 20c.

Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

- 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
- 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole, pod warunkiem zapewnienia finansowania przez samorząd.

§ 21.

1. Na wniosek dyrektora i rady przedszkola organ prowadzący ustala co roku czas pracy przedszkola oraz czas na realizację podstawy programowej, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
2. Czas pracy przedszkola wynosi 10 godzin, w tym 5 godzin przeznaczonych na podstawę programową.
3. Czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Organ prowadzący organizuje dowóz dla dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne jeżeli droga do przedszkola przekracza 3 kilometry.
5. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu. Każda godzina pobytu dziecka poza podstawą programową wynosi dla rodzica 1 zł. zgodnie „ustawa przedszkolną „wyżej wymieniona odpłatność rodzic wnosi do 10 każdego m-c na podstawie zawartej umowy cywilno-prawnej dotyczącej zasad korzystania z opieki przedszkolnej, zakresu świadczeń udzielanych przez Publiczne Przedszkole oraz zasad pobierania opłat za świadczone usługi. nie pobiera się opłat od rodziców za udostępnianie informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, niezależnie od formy i czasu przekazywania tej informacji.
6. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z :
 - 1) Pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki.
 - 2) Placu zabaw.
 - 3) Pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni.
 - 4) Posiłków.
7. Każdy z pracowników ma przydzielony zakres swoich obowiązków, pracując wg ustalonej tygodniowej siatki godzin.

§ 22.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola do dnia 21 kwietnia

każdego roku. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez radę pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole do dnia 29 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji przedszkola, określa się w szczególności informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

5. Przedszkole może być jedno - lub wielooddziałowe. Oddziały przedszkolne - nie więcej jednak niż 6 oddziałów mogą być zlokalizowane w różnych lokalach położonych na terenie danej miejscowości, jeśli organ prowadzący zapewni dyrektorowi przedszkola warunki bezpośredniego sprawowania nadzoru nad tymi oddziałami.

6. Przedszkole jest zobowiązane do prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.

7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust.4.

8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danej grupy szczegółowy rozkład dnia w oparciu o podstawę programową, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

10. Na życzenie rodziców przedszkole może organizować naukę religii w grupie dzieci 5-6 – letnich zgodnie z odrębnymi przepisami. Życzenie rodziców wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia.

11. Zajęcia religii uwzględnia się w ramowym rozkładzie dnia. Przedszkole mają obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków grupy przedszkolnej.

12. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem sytuacjom uniemożliwiającym nauczanie stacjonarne, dyrektor przedszkola odpowiada za organizację i realizację zadań przedszkola z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zadań.

12a. Przed rozpoczęciem nauki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przedszkole:

1) sprawdza, czy zapewniono kontakt telefoniczny/e-mailowy ze wszystkimi rodzicami i nauczycielami;

2) uwzględnia potrzeby edukacyjne dzieci, w tym wynikające z niepełnosprawności;

3) opracowuje informację dla nauczycieli i rodziców o kształceniu na odległość;

4) opracowuje informacje dla rodziców dotyczące w szczególności:

a) organizacji dziecku warunków do nauki w domu,

b) sposobów motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się poza przedszkolem,

c) zasad zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w sieci.

13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:

1) materiałów opracowanych przez nauczycieli, w tym kart pracy oraz udostępnianych linków tematycznie związanych z realizacją podstawy programowej przedszkola i zamieszczanych na stronie www.przedszkola

2) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.

13a. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz.

14. Komunikacja nauczyciel-dziecko lub nauczyciel-rodzic odbywać się będzie :

1) za pośrednictwem strony internetowej przedszkola;

2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy telefoniczne lub sms-y;

4) drogą mailową wskazaną przez przedszkole;

5) poprzez aplikacje umożliwiające prowadzenie wideokonferencji.

15. Nauczanie zdalne odbywać się będzie zgodnie z przyjętym Regulaminem pracy zdalnej obowiązującym w przedszkolu.

15a. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

16. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową według planów nauczania z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.

16a. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

17. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści podstawy programowej. Planując zajęcia powinni uwzględniać przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne dzieci opracowując zadania i materiały do wykorzystania podczas nauki na odległość.

§ 22a.

1. Dyrektor Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;

3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;

4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.

3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 16, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust.16, może dotyczyć w szczególności grupy wychowawczej, oddziału lub całej jednostki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. Wszyscy pracownicy, rodzice oraz osoby trzecie przebywające na terenie przedszkola zobowiązani są znać i stosować się do wewnętrznych przepisów bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.

§ 23.

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej przedszkola są:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) Zajęcia rozwijające zainteresowania uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, specjalistyczne organizowane dla dzieci wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno -pedagogicznej.
3. Pracę wychowawczo -dydaktyczno- opiekuńczą realizuje w oparciu o podstawę programową, programy wychowania w przedszkolu i programy autorskie opracowane przez nauczycieli.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe; sposób dokumentowania zajęć określa prawo oświatowe .
6. Tworzenie naturalnej przestrzeni do holistycznego rozwoju dziecka ze zwróceniem szczególnej uwagi w zakresie warunków i sposobu realizacji podstawy programowej.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych zgodnie z programem i nadobowiązkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) Z dziećmi w wieku 3-4 lat - 15 minut;
 - 2) Z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut
8. W przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe poza podstawą programową nieodpłatnie.
9. Dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczna w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.
10. Udzielana pomoc polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, indywidualnych potrzeb psychofizycznych oraz czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
11. Zadania realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegają na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
12. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
13. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się przedszkole organizuje w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.
 - 1) W porozumieniu z organami prowadzącymi w przedszkolu może być utworzony zespół

wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

2) Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka określają odrębne przepisy.

14. W miarę potrzeb przedszkole współpracuje z poradniami specjalistycznymi placówkami doskonalenia, fundacjami wspierającymi rodziny z dziećmi niepełnosprawnymi. Przedszkole określa sposób przekazywania informacji.

15. Pomoc psychologiczno pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dziećmi oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, również w formie:

1) Zajęć rozwijających uzdolnienia.

2) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

3) Indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

4) Porad i konsultacji.

16. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1) rodzicami dzieci;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 23a.

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolu obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

2. Działania skierowane do dzieci w ramach preorientacji zawodowej:

1) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej,

2) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,

3) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

3. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym (preorientacja).

4. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla przedszkola obejmują:

1) Poznanie siebie, gdzie dziecko:

a) określa, co lubi robić;

b) podaje przykłady różnych zainteresowań;

c) określa, co robi dobrze;

d) podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;

2) Świat zawodów i rynek pracy, gdzie dziecko:

- a) odgrywa różne role zawodowe w zabawie,
 - b) podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby,
 - c) wskazuje zawody zaangażowane w postawianie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę,
 - d) podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny,
 - e) opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
- 3) Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, gdzie dziecko:
- a) nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej),
 - b) nazywa czynności, których lubi się uczyć;
- 4) Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, gdzie dziecko:
- a) opowiada, kim chciałoby zostać;
 - b) na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu,
 - c) podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

§ 23b.

1. W Przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.
2. Podjęcie działalności w Przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację, o której mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz dzieci;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów dzieci;
 - 4) wpływa na integrację dzieci;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój dzieci.

§ 23c.

Działalność innowacyjna przedszkola jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności dzieci;
- 2) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych

lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci oraz nauczycieli;

3) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej przedszkola, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 24.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

1a. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat .

2. Organem właściwym dla ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów jest organ prowadzący.

3. Dzieci przyjmuje się do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień rekrutacji.

4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca. Liczbę wolnych miejsc określa dyrektor na podstawie złożonych deklaracji o kontynuacji nauki w przedszkolu.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola.

8. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola rodzicowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji w trybie określonym w prawie oświatowym.

8a. Dzieci niebędące obywatelami Polski uczestniczą w procesie rekrutacji na zasadach ogólnych, a w trakcie roku szkolnego w miarę posiadania wolnych miejsc są przyjmowane przez dyrektora przedszkola. Dzieci te mają prawo do równego traktowania oraz wszystkich statutowych praw i obowiązków.

9. Szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej określa rozporządzenie MEN z dn. 02.11.2015r.

10. Podstawą do zapisania dziecka do przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz umowa pomiędzy Publicznym Przedszkolem w Widawie reprezentowanym przez dyrektora a rodzicami dziecka.

11. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego podlegają rekrutacji zgodnie z powyższymi kryteriami.

12. W razie braku miejsc dla dziecka, któremu organ prowadzący ma obowiązek zapewnić miejsce w przedszkolu dyrektor informuje o tym wójta.

13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą do skreślenia z listy dzieci przyjętych do przedszkola:

- 1) W przypadku nie wywiązania się z opłat za przedszkole;
 - 2) Z przyczyn psychol -rozwojowych i zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci.
14. Po miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności.

§ 24a.

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego, obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
3. Dyrektor organizuje indywidualne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzy prowadzenie tych zajęć.
5. Zajęcia indywidualne przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
6. Zajęcia indywidualne przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane z grupą przedszkolną w oddziale.
7. Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwi dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 25.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
 - 1a. W przedszkolu zatrudniony jest logopeda
 - 1b. W przedszkolu w razie potrzeb zatrudnia się nauczyciela współorganizującego, posiadającego wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska po uzyskaniu zgody organu prowadzącego
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania.
 - 2a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, pochodzenia rasowego lub etnicznego dziecka.
3. Prowadzi obserwację pedagogiczną, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

4. Szanuje godność dziecka, dba o jego bezpieczeństwo i respektuje jego prawa.
5. Szczegółowy zakres zadań ujęty jest w § 32
6. W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi i administracji tj. intendenta ds. administracyjno-gospodarczych, woźne oddziałowe, pomoc do dzieci, kucharkę, pomoc kuchenną. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
7. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

§ 26.

Do zadań sekretarza należy:

- 1) Przyjmowanie i rozdział korespondencji;
- 2) Rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących;
- 3) Prowadzenie list obecności;
- 4) Wystawianie różnorodnych druków i zaświadczeń;
- 5) Obsługa interesantów, udzielanie informacji;
- 6) Kontrolowanie terminów (badania lekarskie pracowników, zaświadczenia lekarskie, szkolenia bhp, narady) i przekazywanie informacji odpowiednim osobom;
- 7) Prowadzenie dokumentacji związanej z kadrami (prowadzenie teczek akt osobowych pracowników);
- 8) Prowadzenie księgi ewidencji dzieci;
- 9) Sporządzanie sprawozdań SIO;
- 10) Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i tajemnicy służbowej;
- 11) Wykonywanie innych zadań administracyjnych zleconych przez dyrektora

§ 27.

Do zadań intendenta ds. administracyjno - gospodarczych należy:

- 1) Zaopatrzenie w produkty spożywcze na potrzeby kuchni;
- 2) Sporządzanie i prowadzenie obowiązującej dokumentacji żywieniowej;
- 3) Wykonywanie czynności zgodnie z zakresem obowiązków pracowniczych dla tego stanowiska.

§ 28.

Do zadań kucharki i pomocy kuchennej należy m.in.

- 1) Przyrządzanie zdrowych i higienicznych posiłków;
- 2) Codzienne pobieranie próbek żywnościowych, ustalanie jadłospisów;
- 3) Wykonywanie czynności zgodnie z zakresem obowiązków pracowniczych dla tego stanowiska

§ 29.

Do zadań woźnych oddziałowych należy m.in.

- 1) Wykonywanie czynności zgodnie z zakresem obowiązków pracowniczych dla tego stanowiska;
- 2) Pomoc nauczycielom przy dzieciach w czasie całego dnia;
- 3) Utrzymanie czystości w budynku i na placu przedszkolnym.

§ 30.

Do zadań pomocy do dzieci należy pomoc nauczycielowi w ciągu całego dnia czynności samoobsługowe dzieci i inne wynikające organizacji dnia

§ 30a.

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30b.

Zadania psychologa:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dziecka, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci;

- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym dziecka;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

§ 30c.

1. W przedszkolu może być zatrudniony pedagog specjalny.
2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
 - 2) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.
3. Pedagog specjalny w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 31.

Szczegółowy zakres obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola i ujęty on jest w aktach osobowych pracowników. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP i P-poż. odpowiadają za powierzone mienie przedszkola.

§ 32.

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą; wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju osobowym, prowadzić obserwację i diagnozę pedagogiczną;
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci w miłowaniu ojczyzny, poszanowaniu konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 3) Wspierać rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania. Stosować twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania, planować pracę dydaktyczno - wychowawczą zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jego jakość;
- 4) Nauczyciel zobowiązany jest planować i prowadzić prace dydaktyczno -wychowawczą i ponosić odpowiedzialność za jej jakość;
- 5) Zadaniem nauczyciela jest prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc pedagogiczno - psychologiczną i zdrowotną;
- 7) Zadaniem nauczyciela jest dbanie o bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 8) Otoczenie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych, opóźnionych umysłowo a także zaspokajając potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- 9) Codzienne i sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi oraz doskonalenie kwalifikacji zawodowych;
- 10) Nauczyciel prowadzi pełną, niezbędną dokumentację pedagogiczną dotyczącą swojego

oddziału (programy, dziennik zajęć, plany miesięczne, karty obserwacji dzieci, protokoły z zebrań z rodzicami, etc.);

11) Otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami.

12) Poznaje i ustala potrzeby rozwojowe dzieci w oparciu o obserwację podczas prowadzonych zabaw i zajęć. Przeprowadza diagnozę pedagogiczną;

13) Ustala formę pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci poprzez własną postawę, wpaja wzory i normy oraz uczy współodpowiedzialności za własne zachowanie. Nauczyciele podczas pełnienia obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (na zasadach określonych w kodeksie karnym), co wynika ze zmienionego art. 63 Karty Nauczyciela. Zmiana ta oznacza m. in., że określone czyny zabronione popełnione na szkodę nauczyciela będą ścigane z urzędu, a nie jak dotychczas z oskarżenia prywatnego. Podczas pierwszego zatrudnienia nauczyciel zobowiązany jest złożyć z wymaganą dokumentacją zaświadczenie o niekaralności. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności nauczyciela.

2. Nauczyciele zobowiązani są:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

4) doskonalić się zawodowo zgodnie z potrzebami przedszkola;

5) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

6) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

3. Szczegółowy zakres zadań logopedy:

1) przeprowadzenie wstępnych badań dzieci w celu ustalenia stanu mowy, w tym mowy głośnej i pisma – wytypowanie dzieci do pomocy logopedycznej;

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;

3) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;

4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;

5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;

6) prowadzenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;

8) organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;

9) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

10) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;

11) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zakres zadań nauczyciela współorganizującego:

- 1) rozpoznaje potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
- 2) współorganizuje zajęcia edukacyjne i prace wychowawcze w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybiera lub opracowuje programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania,
 - b) dostosowuje realizację programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, opracowuje dla każdego dziecka i realizuje indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z dzieckiem,
 - d) uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
- 3) prowadzi zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne (jeśli posiada odpowiednie kwalifikacje do niepełnosprawności dziecka);
- 4) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
- 5) prowadzi lub organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;
- 6) prowadzi dokumentację na zasadach ogólnych.

§ 32a.

1. Podczas tworzenia diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w trakcie kształcenia na odległość należy zastanowić się, w jakim stopniu zadania realizowane przez dzieci w domu, wspólnie z rodzicami, wpływają na ich rozwój psychofizyczny i w jaki sposób rodzice mogą przekazywać nauczycielom informację na temat wyników pracy czy wytworów dziecka, np. w formie skanów/ zdjęć prac czy krótkich nagrań.
2. Spostrzeżeniem o dziecku może być np. uzyskana informacja o:
 - 1) preferowaniu zabawy indywidualnej;
 - 2) łatwości zapamiętywania obcojęzycznych zwrotów i słówek;
 - 3) wysokim stopniu ruchliwości;
 - 4) nieumiejętności skupieniu uwagi na jednym zadaniu;
 - 5) potrzebie wspierania i pomagania innym dzieciom.
3. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor przygotowaną przez nauczyciela diagnozę przesyła do rodziców na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.

§ 33.

1. Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych z formami współdziałania z rodzicami § 9 i § 16 ust. 7.
2. Nauczyciel współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:
 - 1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
 - 2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
 - 3) organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną;
 - 4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
4. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciele:
 - 1) systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących, realizowanych w Przedszkolu, zapoznają ich z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - 2) informują rodziców o sukcesach i kłopotach dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
 - 3) zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola.

§ 33a

1. Dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela z własnej inicjatywy lub na wniosek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przy ocenie pracy pracowników Dyrektor bierze pod uwagę:
 - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) prawidłowość realizacji zadań wynikających ze statutu przedszkola;
 - 3) kulturę i poprawność języka;
 - 4) pobudzanie inicjatywy dzieci;
 - 5) zaangażowanie zawodowe nauczyciela;
 - 6) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
 - 7) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć, właściwe prowadzenie dokumentacji).
3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:
 - 1) obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
 - 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań;
 - 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji przedszkolnej;

- 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem;
- 5) wyniki badań prowadzonych wśród rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy przedszkola a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela;
- 6) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela;
- 7) arkusze samooceny.

VII WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 34.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może także zostać objęte dziecko , które ukończyło 2,5 roku.
 - 1a. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.
 2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami
 3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
 4. Wychowankowie ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie jest dobrowolne).
 - 5 . Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka.

§ 35.

1. Wychowankowie przedszkola mają prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
2. Wychowankowie mają prawo do ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.
3. Wychowankowie mają prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
4. Wychowankowie przedszkola mają obowiązek przestrzegać norm i zasad przyjętych w grupie stosownie do ich rozwoju.
5. Dbać o porządek w swoim otoczeniu, zgodnie uczestniczyć w zabawach grach, zajęciach itp. w ciągu całego dnia.
6. Komunikować potrzeby fizjologiczne i inne wynikające z działań podejmowanych przez dzieci w przedszkolu.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 35a

1. Dzieci w przedszkolu mają prawa wynikające z *Konwencji o prawach dziecka* w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego poprzez:

- 1) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami jednostki;
- 2) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, zdrowe żywienie;
- 3) właściwie zorganizowany wypoczynek, bezpieczne zażywanie ruchu;
- 4) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dziecka;
- 5) zaspokajanie potrzeb własnych;
- 6) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych;
- 7) doskonalenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań;
- 8) przeprowadzanie prostych doświadczeń lub ich obserwowanie;
- 9) współdecydowanie o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu;
- 10) zabawę oraz wybór towarzysza zabawy;
- 11) ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 12) wyrażanie własnych sądów i opinii;
- 13) poszanowanie godności osobistej;
- 14) tolerancję;
- 15) akceptację;
- 16) zrozumienie indywidualnych potrzeb;
- 17) poszanowanie własności;
- 18) indywidualne tempo rozwoju;
- 19) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 20) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje;
- 21) indywidualnego procesu i własnego tempa i rozwoju;
- 22) możliwości zwrócenia się o pomoc do wszystkich pracowników przedszkola.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązki:

- 1) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł (m.in. sprzątać po skończonej zabawie i pracy, pilnować swojej zabawki przyniesionej z domu);
- 2) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa;
- 3) próbować ubierać i rozbierać się przy pomocy dorosłej osoby (trzy-czterolatki), umieć się ubrać, rozebrać oraz wiązać sznurowadła (pięć-sześciolatki), samodzielnie posługiwać się sztućcami;
- 4) samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne;
- 5) wykonywać prace porządkowe na miarę swoich możliwości;
- 6) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej;
- 7) szanować wytwory innych dzieci;
- 8) godnie reprezentować przedszkole w kontaktach ze środowiskiem;
- 9) każdorazowo zgłaszać nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy (salę zabaw, ogród przedszkolny);
- 10) słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 35b

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) respektowanie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 5) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 7) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 8) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej;
- 9) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

PRAWA RODZICÓW

§ 35c

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określa drogi jego indywidualnego rozwoju.

1a. Rodzice współdecydują w sprawach przedszkola i uczestniczą w podejmowanych działaniach.

1b. Przedszkole pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je wspomagać w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do jego potrzeb;
- 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu pracę pedagogiczną;
- 7) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej;
- 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola;
- 9) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych.

SKREŚLENIE DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 35d

1. Dyrektor w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

1) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole (za okres miesiąca), nieobecności dziecka (ponad miesiąc) i niezgłoszenia tego faktu w przedszkolu;

2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy rodzice otrzymują na piśmie z uzasadnieniem. Od decyzji przysługuje odwołanie do kuratora oświaty w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia rodzicom dziecka.

3. Skreślenie dziecka z listy jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy.

4. Dziecko sześciolatnie może zostać przeniesione do oddziału pięciogodzinnego w przedszkolu, do którego uczęszcza, do innego przedszkola lub szkoły, gdzie będzie realizować podstawę programową, w przypadku nieuregulowania przez rodzica zaległości miesięcznej z tytułu opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

CEREMONIAŁ

§ 35e

1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.

2. Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.

3. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.

4. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować postawę szacunku dla symboli narodowych.

5. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:

1) święto niepodległości;

2) święto flagi;

3) pasowanie dzieci na przedszkolaka;

4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków;

5) jubileusz przedszkola.

6. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych, dzieci powinny być ubrane w strój galowy.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

2. Statut i zmiany w nim dokonywane ustala i uchwała Rada Pedagogiczna.

3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) udostępnienie statutu zainteresowanym przez dyrektora jednostki.
4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
5. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem zostaną określone odrębnymi przepisami zatwierdzonymi przez organ prowadzący i nadzorujący jednostkę.

Rada Pedagogiczna

Dyrektor